

Приложение 1
к распоряжению администрации
города Владимира
от 01.08.20011 № 434-р

**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА,
ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА ГОРОДА**

1. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности заместителя начальника управления архитектуры и строительства, главного архитектора города является избрание наиболее опытного специалиста из числа архитекторов на должность заместителя начальника управления архитектуры и строительства, главного архитектора города, обладающего практическим и организационным опытом архитектурной деятельности, знаниями законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере архитектуры, градостроительства, землепользования.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура», отвечающие установленным федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира требованиям, необходимым для замещения ведущей должности муниципальной службы, имеющие не менее четырех лет стажа муниципальной и (или) государственной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Дата проведения первого этапа конкурса — 06.09.2011.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Советом народных депутатов города Владимира.

Место и время приема документов, передаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя начальника управления архитектуры и строительства, главного архитектора города, - управление архитектуры и строительства администрации г.Владимира, город

Владимир, проспект Октябрьский, д.47, каб.520, с 08.30 ч до 17.00 ч в рабочие дни, с 04.08.2011 по 02.09.2011.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования город Владимир:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документы об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

11) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;

12) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных»);

13) реферат (программа, концепция) по теме «О реализации муниципальной политики в области градостроительства, осуществляемой в городе Владимире» в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста;

14) документы, подтверждающие членство в Союзе архитекторов (при наличии);

15) документы о присвоении почетных званий (при наличии);

16) перечень авторских работ.

Представленные кандидатами в конкурсную комиссию сведения могут быть подвергнуты проверке в соответствии с действующим законодательством.

Подлинники документов, указанных в подпунктах 3, 14, 15 настоящего пункта, копируются, их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса или об отказе в допуске.

Решение конкурсной комиссии доводится до сведения кандидатов в трёх дневный срок.

Кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии. Документы, поданные кандидатами, не допущенными к участию во втором этапе конкурса, возвращаются им в течение пяти дней после окончания конкурса.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается распоряжением администрации города Владимира.

7. Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов учитываются следующие основные критерии: творческий потенциал, организаторские способности, практический опыт работы, знание градостроительного законодательства.

9. При подведении итогов конкурса комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 8 настоящих Условий, а также с учетом обсуждения представленного реферата (программы, концепции).

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную муниципальную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

13. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и в средствах массовой информации.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.